附件2

拔尖计划2.0内刊征稿格式要求

1. 提交邮件命名为：\*\*大学-内刊征稿；
2. 格式要求：WORD版；
3. 题目：小二号方正小标宋简体，居中；
4. 一级标题：三号黑体；
5. 二级标题：四号楷体；
6. 三级标题：小四号仿宋，加粗；
7. 正文文字：小四号仿宋；
8. 文中图、表应有自明性，且随文出现，须注明图名、表名，按顺序标明序号如“表1、表2……”“图1、图2……”，图名、表名及内容、参考文献均为小五号仿宋。
9. 文中只有一个表（或一个图）均不加表（图）序；
10. 插图的图序、图名应放在插图的下方，居中排印。图序与图名之间空一个字。“图注”应排在图的下面（图序上面）各条说明可连排，其中间加分号，末尾一条不加标点。
11. 表格的表名和表序应放在表格的上部，居中排印；表格的左右边框线应去掉；表格中的文字结束时，不加标点。“表注”排在表下，左起空二字，末尾加标点。
12. 图片需提供可供出版的电子格式。图片分辨率不低于72dbi；
13. 以下情况应当使用阿拉伯数字：在书写公历世纪、年代、年、月和时刻时；在记数与计量时（包括正负数、分数、小数、百分比、约数等）。以下情况应当使用汉字：数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语或具有修饰色彩的语句时；邻近的2个数字并列连用，表示概数的时候应当使用汉字，连用的2个数字之间不应用顿号隔开。
14. 页面格式：A4版面，页边距上2.5cm、下2.5cm、左3cm、右2.5cm，行距为20磅，段前和段后均为0行。